

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в республиканском унитарном предприятии «Шахтострой» (далее - Политика) разработана в соответствии с учетом положений Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закона о защите персональных данных) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

Утверждение Политики является одной из принимаемых республиканским унитарным предприятием «Шахтострой» (далее – Оператор) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных, как и для каких целей собираются персональные данные, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных работников в процессе трудовой деятельности, в части видеонаблюдения и при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников Оператора.

1.3. В настоящей Политике используются основные термины и их определения, содержащиеся в статье 1 Закона о защите персональных данных.

1.4. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, на основе следующих принципов:

2.2.2. соразмерность заявленным целям обработки и обеспечения на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

2.2.3. согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.4. ограничение достижения достижения конкретными, заранее заявленными, законными целями. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

2.2.5. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющее идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором при:

2.3.1. осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

2.3.2. ведении кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство;

2.3.3. организации архивного хранения документов;

2.3.4. регулировании трудовых отношений с работниками Оператора (содействию в трудоустройстве, оформлении документов при трудоустройстве (личное дело и другое), обучении и продвижении по службе, формировании резерва кадров, обеспечении личной безопасности, контроле количества и качества выполняемой работы, обеспечении сохранности имущества, направлении на медицинский осмотр и другое);

2.3.5. ведении в пределах компетенции воинского учета;

2.3.6. ведении бухгалтерского и налогового учета, расчете и выплате заработной платы (премий и другое), расчете и выплате предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

2.3.7. направлении в командировки и иные служебные поездки;

2.3.8. ведении видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных при исполнении;

2.3.9. обеспечении охраны труда, расследовании несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций;

2.3.10. заключении, исполнении и расторжении договоров с контрагентами;

2.3.11. обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов, регистрации в качестве посетителя Оператора;

2.3.12. формировании справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

2.3.13. создании, редактировании, сопровождении информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональных данных;

2.3.14. исполнении судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.3.15. осуществлении административных процедур;

2.3.16. рассмотрении обращений граждан и представителей юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;

2.3.17. записи на личный прием;

2.3.18. выпуске доверенностей и иных уполномочивающих документов при представлении интересов Оператора в государственных органах и иных организациях;

2.3.19. проведении и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и другое);

2.3.20. обработке персональных данных в рамках работы комиссий Оператора (по жилищным вопросам, по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по назначению пособий) и других случаях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами, для достижения поставленных целей и включает в себя:

3.2.1. идентификационный номер;

3.2.2. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

3.2.3. пол;

3.2.4. число, месяц, год рождения;

3.2.5. место рождения;

3.2.6. фотопортрет (фотография для документов);

3.2.7. данные о гражданстве (подданстве);

3.2.8. данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

3.2.9. о семейном положении, супруге, детях;

3.2.10. данные об образовании, ученой степени, ученом звании;

3.2.11. номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

3.2.12. номер мобильного, домашнего телефона;

3.2.13. место работы, должность;

3.2.14. адрес электронной почты;

3.2.15. другие.

3.3. Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей, будет указываться субъекту персональных данных в уведомлении, вручаемом Оператором, до получения согласия на обработку персональных данных.

3.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, состояния здоровья, если иное не установлено законодательством.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

4.1.2. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

4.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

4.1.5. требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

4.1.6. принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

4.1.7. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, связанные с обработкой персональных данных;

4.1.8. отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных для реализации своих прав подает Оператору заявление в соответствии со статьей 14 Закона.

4.3. Оператор имеет право:

4.3.1. обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

4.3.2. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения должностных обязанностей, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

4.3.3. обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

4.3.4. осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

4.3.5. поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения им эффективных средств защиты.

4.4. Оператор обязан:

4.4.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

4.4.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

4.4.3. представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

4.4.4. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом и иными законодательными актами;

4.4.5. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

4.4.6. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

4.4.7. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.4.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных приказом генерального директора назначается ответственное структурное подразделение Оператора.

5.2. Оператор обеспечивает применение мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных

данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Оператор при обработке персональных данных осуществляет следующие мероприятия:

5.3.1. ознакомливает работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, проводит обучение;

5.3.2. устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационной системе (ресурсе);

5.3.3. осуществляет защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

5.3.4. предоставляет неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

5.3.5. прекращает обработку персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

5.3.6. незамедлительно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

5.3.7. ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

5.3.8. осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, виновные в нарушении Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

6.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются в соответствии с законодательством.

7.2. В случае если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных.